

Unser Kunde ist ein erfolgreiches, internationales Unternehmen mit Sitz in Linz und freut sich auf Sie. Aufgrund der dynamischen Entwicklung wird die Abteilung Customer Service erweitert.



Ihr Berater bei AVADOM:
Mag. Peter Domainko
Tel.: ++43/699/18191373
Mail: p.domainko@avadom.at

AUFTRAGSSACHBEARBEITER (W/M/D)

Aufgaben:

- Auftragsbearbeitung von der Erfassung bis zur Fakturierung
- Bestellannahme Maschinen (Zubehör, Ersatzteile, etc)
- Betreuung der Kunden und Distributoren (Spanien, Frankreich)
- Erstellung der Dokumente (Auftragsbestätigung, Lieferschein, Exportdokumente, etc.)
- Interne Umbuchungen
- Schnittstelle zu Technik
- Planung und Organisation des Transportes
- Rechnungskontrolle
- Reklamationsbearbeitung, Abstimmung mit Technik.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kauf. Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung
- Kundenorientiertes Verhalten mit der Fähigkeit sich rasch auf Kunden einzustellen
- Sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprache von Vorteil)
- Sehr gute MS Office, BMD wünschenswert
- Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Flexibilität und Engagement

Für diese Position gilt ein Mindestbruttogehalt von € 2.400 brutto /Monat auf Vollzeitbasis. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

AVADOM Personalmanagement, Hauptplatz 13, 4. Stock, 4020 Linz
z.H. Herrn Mag. Peter Domainko, Tel: 0699/18191373, E-Mail: p.domainko@avadom.at