



Ihr Berater bei AVADOM:
Mag. Peter Domainko
Tel.: ++43/699/18191373
Mail: p.domainko@avadom.at

Unser Kunde ist ein international tätiges Unternehmen und weltweiter Technologieführer in seinem Bereich. Da eine Mitarbeiterin das Unternehmen verlassen hat, wird die Stelle nachbesetzt. Dienstort: Linz Urfahr

Buchhaltung / Controlling 20–25 h pro Woche (M/W/D)

Aufgaben:

- Unterstützung laufende Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, ER Kontrolle, Mahnwesen)
- Unterstützung Monats- und Jahresabschlüsse
- Durchführung & Kontrolle von Kreditkarten- und Spesenabrechnungen
- Reporting – Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, Uni oder vergleichbare Qualifikation)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und/oder im Controlling
- Sehr gute Kenntnisse in **BMD NTCS** oder Bereitschaft, sich rasch einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (internationale Ausrichtung des Unternehmens)
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Freude an digitalen Prozessen und Offenheit für Innovationen

Das Jahresbruttogehalt beträgt ca. € 42.000 (Vollzeit). Je nach Erfahrung und Qualifikation besteht die Möglichkeit einer Überbezahlung.

Wir möchten sie darüber informieren, dass ihre Daten im Zuge der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für die Dauer von 6 Monaten gespeichert und danach gelöscht werden. Sollte es seitens der Bewerber erwünscht sein, die Daten länger AVADOM Personalmanagement zur Verfügung zu stellen, wird eine gesonderte Vereinbarung unterzeichnet.

Kontakt: Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

AVADOM Personalmanagement, z.H. Herrn Mag. Peter Domainko, Hauserstrasse 13b
A-4040 Linz, Tel: ++43/699/18191373 E-Mail: p.domainko@avadom.at